

# Stadt **Brunsbüttel**      Stellenausschreibung Kennziffer 54



Willkommen im südlichsten Bereich Dithmarschens. Mit rund 250 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca. 12.400 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **eine\*n Erzieher\*in / Heilpädagog\*in als ständige Vertretungskraft für die KiTa „Löwenzahn“**

<b>Fachdienst:</b>	<b>Innere Verwaltung und Bildung</b>	<b>Einrichtung:</b>	<b>KiTa „Löwenzahn“</b>
<b>wöchentliche Arbeitszeit:</b>	<b>25 Std.</b>	<b>Entgeltgruppe:</b>	<b>bis S 8a TVöD- SuE</b>
<b>befristet bis:</b>	<b>unbefristet</b>		

Wir bieten eine interessante Tätigkeit im Bereich der Kindertagesstätte „Löwenzahn“, Töpferstraße 4 in 25541 Brunsbüttel.

In der inklusiven Kindertagesstätte Löwenzahn werden die Kinder (U3, Ü3) derzeit in vier Gruppen betreut. Unsere Vertretungskräfte sind ein fester Bestandteil des gesamten Teams.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Umsetzung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages orientiert am Entwicklungsstand des Kindes
- Unterstützung der Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit
- Durchführung der Bildungsarbeit in der Gruppe, entsprechend der Einrichtungskonzeption, des Leitbildes und der im KiTaG vorgegebenen Bildungsbereiche
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Konzeption
- Dokumentation des Entwicklungsstandes der Kinder
- Förderung der Kinder

### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Erzieher\*in / Heilpädagog\*in
- Erfahrungen aus der Projektdurchführung
- Kenntnis von Bildungsbereichen und Fähigkeit zur Entwicklung von Angeboten
- Kenntnisse über Methoden zur Förderung von Kindern

- Erfahrung in der Durchführung der Sprachförderung
- Erfahrung im Aufbau von Bindungen zu Kindern, um sie zu fördern
- Kenntnisse zur Förderung der Selbst-, Sozial- und Lernkompetenz der Kinder
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes, selbstständiges und zielorientiertes Handeln
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Fähigkeit zum guten Beziehungsaufbau und -ausbau zu den Kindern

## **Darauf können Sie sich freuen:**

- Eine Teilzeitbeschäftigung mit 25 Wochenstunden. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S8a TVöD-SuE bewertet.
- Ein transparentes und faires Entgeltsystem inklusive einer Jahressonderzahlung.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Angebot eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Betriebssport und Firmenfitnessprogramm.
- Ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen.
- Ein engagiertes Team.
- Ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Unterstützung.
- Die Einführung der Family App befindet sich aktuell in der Planung

## **Neugierig geworden?**

Dann sind wir schon gespannt auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst an [stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de](mailto:stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de) einreichen.

Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Eine Bestätigung des Einganges Ihrer Bewerbung wird nicht versandt.

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Fachdiensten und -bereichen ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Selbstverständlich sind Frauen und Männer in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bei der Stadt Brunsbüttel besteht ein Frauenförderplan.

<b>Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel</b>	
<b>Allgemeine Auskünfte erteilt:</b>	<b>Fachbezogene Auskünfte erteilt:</b>
<b>Herr Missullis</b> Tel.: 04852/391-126	<b>Frau Hörer</b> Tel.: 04852/391-981

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Brunsbüttel finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.brunsbuettel.de/Rathaus/Stellenangebote/>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**