

Stadt **Brunsbüttel** Stellenausschreibung Kennziffer 48



Willkommen im südlichsten Bereich Dithmarschens. Mit rund 250 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca. 12.400 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine pädagogische Fachkraft (m/w/d)

Fachdienst:	Innere Verwaltung und Bildung	Einrichtung:	KiTa „Kleiner Anker“
wöchentliche Arbeitszeit:	25 Std.	Entgeltgruppe:	bis S3 o. S8a TVöD-SuE
befristet bis:	unbefristet		

Wir bieten eine interessante Tätigkeit im Bereich der Kindertagesstätte „Kleiner Anker“, Am Freizeitbad 1 in 25541 Brunsbüttel.

In der KiTa Kleiner Anker werden die Kinder (U3, Ü3) derzeit in zwei Gruppen betreut.

Das sind Ihre Aufgaben:

Erzieher*in/Heilpädagog*in:

- Umsetzung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages orientiert am Entwicklungsstand des Kindes
- Unterstützung der Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit
- Durchführung der Bildungsarbeit in der Gruppe, entsprechend der Einrichtungskonzeption, des Leitbildes und der im KiTaG vorgegebenen Bildungsbereiche
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Konzeption
- Dokumentation des Entwicklungsstandes der Kinder
- Förderung der Kinder

Sozialpädagogische*r Assistent*in:

- Umsetzung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages
- Planung und Durchführung gezielter Angebote und Projekte entsprechend der Konzeption in Absprache mit der Gruppenleitung
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung und Durchführung der Gruppenelternabende und Elternsprechtage

- Teilnahme und aktive Mitarbeit bei den Dienstbesprechungen

Das bringen Sie mit:

- vorrangig eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Erzieher*in / Heilpädagog*in
oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur sozialpädagogischen Assistenten (m/w/d)
- Erfahrungen aus der Projektdurchführung
- Kenntnis von Bildungsbereichen und Fähigkeit zur Entwicklung von Angeboten
- Kenntnisse über Methoden zur Förderung von Kindern
- Erfahrung in der Durchführung der Sprachförderung
- Erfahrung im Aufbau von Bindungen zu Kindern, um sie zu fördern
- Kenntnisse zur Förderung der Selbst-, Sozial- und Lernkompetenz der Kinder
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes, selbstständiges und zielorientiertes Handeln
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Fähigkeit zum guten Beziehungsaufbau und -ausbau zu den Kindern

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Teilzeitbeschäftigung mit 25 Wochenstunden.
- Ein transparentes und faires Entgeltsystem inklusive einer Jahressonderzahlung.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Angebot eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Betriebssport und Firmenfitnessprogramm.
- Ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen.
- Ein engagiertes Team.
- Ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Unterstützung.
- Die Einführung der Family App befindet sich aktuell in der Planung

Neugierig geworden?

Dann sind wir schon gespannt auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **01.10.2021** unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer 48**, bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst an stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de,

einreichen. Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 42. KW statt.

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Fachdiensten und -bereichen ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Selbstverständlich sind Frauen und Männer in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bei der Stadt Brunsbüttel besteht ein Frauenförderplan.

Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel	
Allgemeine Auskünfte erteilt:	Fachbezogene Auskünfte erteilt:
Herr Missullis Tel.: 04852/391-126	Frau Hennings Tel.: 04852/391-981

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Brunsbüttel finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.brunsbuettel.de/Rathaus/Stellenangebote/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!