

Stadt **Stellenausschreibung** Brunsbüttel **Kennziffer 13**



Willkommen im südlichsten Bereich Dithmarschens. Mit rund 250 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca. 12.800 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen staatlich anerkannten Erzieher (m/w/d)

Fachdienst:	Innere Verwaltung und Bildung	Einrichtung:	OGT der Schleusengemeinschafts- schule
wöchentliche Arbeitszeit:	25 Std.	Entgeltgruppe:	bis S 8a TVöD
befristet bis:	unbefristet		

Im Rahmen der Betreuung im Offenen Ganzttag unterstützen Sie ein Team von mehreren sozialpädagogischen Kräften und Erziehern*innen an der Schleusengemeinschaftsschule.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Begrüßung und Betreuung der Schüler*innen bei Ankunft im Offenen Ganztagsangebot
- Durchführung von Reflexionsgesprächen mit Schüler*innen
- Leitung der Offenen Mittagsangebote, der pädagogischen Insel und des Toberaumes
- Evaluation der eigenen Arbeit

Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Abschluss als staatlich anerkannte*r Erzieher*in,
- alternativ erfolgreicher Abschluss als Erzieher*in der Fachrichtung Jugend- und Heimerziehung, Heimerzieher*in oder als Heilpädagoge*in mit einschlägiger Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabengebiet Eine mindestens 3jährige Berufserfahrung in der Sozialarbeit mit Jugendlichen.
- Teamfähigkeit,
- eine stark ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz,
- eine lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Einfühlungsvermögen,
- Flexibilität,
- Verantwortungsbewusstsein,

- die Fähigkeit zum selbständigen und methodischen Arbeiten sowie
- die Fahrerlaubnis der Klasse 3 bzw. B.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Teilzeitbeschäftigung mit 25 Wochenstunden. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 8a TVöD bewertet.
- Ein transparentes und faires Entgeltsystem inklusive einer Jahressonderzahlung.
- Flexible Arbeitszeiten.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Angebot eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Betriebssport und Firmenfitnessprogramm.
- Ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen.
- Ein engagiertes Team.
- Ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Unterstützung.

Neugierig geworden?

Dann sind wir schon gespannt auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **03.04.2020** unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer 13**, bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst an stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de, einreichen. Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Fachdiensten und -bereichen ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel	
Allgemeine Auskünfte erteilt:	Fachbezogene Auskünfte erteilt:
Herr Missullis	Frau Maschke
Tel.: 04852/391-126	Tel.: 04852/391-140

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Brunsbüttel finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.brunsbuettel.de/Rathaus/Stellenangebote/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!