

# Stadt **Stellenausschreibung** Brunsbüttel **Kennziffer 31.1**



Willkommen im südlichsten Bereich Dithmarschens. Mit rund 250 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca. 12.800 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **eine\*n Bauingenieur\*in (m/w/d) der Fachrichtung Tiefbau**

<b>Fachdienst:</b>	<b>Tiefbau</b>	<b>Einrichtung:</b>	<b>--</b>
<b>wöchentliche Arbeitszeit:</b>	<b>39 Std.</b>	<b>Entgeltgruppe:</b>	<b>EG 11</b>
<b>befristet bis:</b>	<b>unbefristet</b>		

Der Fachbereich 3 - Bauamt besteht aus den Fachdiensten Bauverwaltung, Planung, Bauaufsicht und Hochbau, Tiefbau und Bauhof. Sie arbeiten zusammen mit mehreren Ingenieuren, Technikern, Meistern, Zeichnern und Verwaltungskräften. Der Straßenbau umfasst neben der Straßenunterhaltung auch den Neu- und Ausbau von Straßen. Derartige Maßnahmen ergeben sich vor allem aus den geänderten Verkehrsbedürfnissen und -belastungen. Die Planung, Steuerung und Überwachung der Neu- und Ausbaumaßnahmen von kommunalen Straßen erfolgt durch den Fachdienst Tiefbau. Im Fachdienst arbeiten Sie mit Ihrem derzeit vierköpfigen Team zusammen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Fachdienstes in personeller, organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Planung, Bau und Unterhaltung von öffentlichen Verkehrsflächen insbesondere schwierige Baumaßnahmen
- Koordination und Abstimmung der Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen mit anderen Fachdiensten sowie den Ver- und Entsorgungsträgern
- Ausschreibung und Vergabe von Ingenieur- und Bauleistungen
- Überwachung und Koordination der ausführenden Firmen, Vertragsabwicklung und Abrechnung

### **Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Dipl. Ing. Bauingenieurwesen der Fachrichtung Tiefbau oder zum B.A. of Science Bauingenieurwesen der Fachrichtung Tiefbau (m/w/d)
- Wünschenswert wäre Berufserfahrung im Straßen- und Tiefbau mit Leitungserfahrung, gerne auch im öffentlichen Bereich

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und serviceorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes selbständiges und zielorientiertes Handeln
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst in den Abendstunden
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3

## Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD-VAK bewertet.
- Ein transparentes und faires Entgeltsystem inklusive einer Jahressonderzahlung.
- Flexible Arbeitszeiten. Eine Teilzeitbeschäftigung ist bei ganztägiger Besetzung des Arbeitsplatzes grundsätzlich möglich.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Betriebssportmöglichkeiten und unser Firmenfitnessprogramm in Zusammenarbeit mit qualitrain.
- Ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen.
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team.
- Ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Unterstützung.
- Die Möglichkeit einen Teil Ihrer Arbeit im Home Office zu erledigen.

## Neugierig geworden?

Dann sind wir schon gespannt auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 31.1**, bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst an [personal@stadt-brunsbuettel.de](mailto:personal@stadt-brunsbuettel.de), einreichen. Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Fachdiensten und -bereichen ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

<b>Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel</b>	
<b>Allgemeine Auskünfte erteilt:</b>	<b>Fachbezogene Auskünfte erteilt:</b>
<b>Herr Missullis</b> Tel.: 04852/391-126	<b>Frau Gasse</b> Tel.: 04852/391-253

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Brunsbüttel finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.brunsbuettel.de/Rathaus/Stellenangebote/>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**