



Wir suchen zum **01.07.2019**

einen Sozialpädagogischen Assistenten (m/w/d)

Fachdienst:	Innere Verwaltung und Bildung	Einrichtung:	Kindertagesstätte „Am Geschwister- Scholl-Weg“
wöchentliche Arbeitszeit:	20 Std.	Entgeltgruppe:	S 3 TVöD-SuE
befristet bis:	unbefristet		

Wir bieten eine interessante Tätigkeit im Bereich der Kindertagesstätte „Am Geschwister-Scholl-Weg“, Geschwister-Scholl-Weg 2 in 25541 Brunsbüttel.

Die Kindertagesstätte wird neu eingerichtet und umfasst eine Krippengruppe (U3 Kinder) und fünf weitere Gruppen, deren Zusammensetzung sich mit dem Anmeldeverfahren klären wird. Die voraussichtliche Arbeitszeit liegt in der Zeit von 13.00 bis 17.00 Uhr. Die endgültigen Zeiten werden vor Inbetriebnahme der Kindertagesstätte festgesetzt.

Aufgabenschwerpunkte der Stelle sind:

- Planung und Durchführung gezielter Angebote und Projekte entsprechend der Konzeption in Absprache mit der Gruppenleitung
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung und Durchführung der Gruppenelternabende und Elternsprechtage
- Teilnahme und aktive Mitarbeit bei den Dienstbesprechungen

Voraussetzungen für die Besetzung der Stellen sind:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum sozialpädagogischen Assistenten (m/w/d)

Darüber hinaus erwarten wir:

- Teamfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes selbständiges und zielorientiertes Handeln
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit zum guten Beziehungsaufbau und -ausbau zu den Kindern

Wir möchten die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.02.2019 unter der oben genannten Kennziffer** an die u.g. Adresse der Stadt Brunsbüttel.

Alternativ ist eine Bewerbung auch per Email an personal@stadt-brunsbuettel.de möglich.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigung verschickt wird.

Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel	
Allgemeine Auskünfte erteilt:	Fachbezogene Auskünfte erteilt:
Herr Missullis Tel.: 04852/391-126	Frau Hoschek Tel.: 04852/391-149

Brunsbüttel, den 19.01.2019

Im Auftrag

Mike Missullis